INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1164-2024.
FECHA: 28/06/2024

CONTRATISTA: MARÍA MÓNICA SANTAMARÍA MUÑOZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1164 -2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

**Apoyé en los eventos de socialización del programa Desafío Élite, como entrenadora de natación de deportistas de las categorías 2010 2011 y 2012 en la unidad recreativa Villa del Sur.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

**Socialicé a los padres de familia el programa Desafío Élite, para realizar la elaboración de fichas y posterior ingreso de beneficiarios al programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

**Apoyé en la elaboración de registros de los beneficiarios y bases de datos correspondientes a los eventos realizados.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

** Hice buen uso de los implementos deportivos y recreativos que tiene a su cargo para llevar a cabo la realización del programa.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

**Asistí a las reuniones programadas por el área de fomento y con los padres de familia para la socialización del programa Desafío Élite.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

**Apoyé en las actividades desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

** No realicé esta actividad en este periodo.

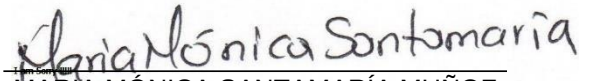
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

** No realicé esta actividad en este periodo.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

** Organicé concentraciones con el club deportivo para socializar el programa Desafío Élite con los deportistas y padres de familia, y llevando a los deportistas a chequeos y torneos observar el progreso deportivo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/file/d/18vXYMN-ozZOb6pXj2AH_Mmatq7CouLMZ/view?usp=sharing



MARÍA MÓNICA SANTAMARÍA MUÑOZ
C.C. 1.143.833.724 DE CALI